

OGETTO: rinnovo con ITAS polizza di assicurazione n. M09032867 furto arredi ed attrezzature Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani S. Orsola Terme, annualità 5/01/2016–5/01/2017. Impegno della spesa. CIG Z2D181BB4B.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

vista la polizza assicurativa n. M09032867 furto arredi ed attrezzature Centro Diurno Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani di S. Orsola Terme, stipulata con ITAS Assicurazioni;

preso atto che la scadenza della sopra citata polizza è fissata al 5 gennaio di ogni anno;

verificato al riguardo che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip spa e della Provincia Autonoma di Trento;

visto l'avviso di scadenza inviato dall'Agenzia ITAS di Pergine Valsugana, prot. arr. n. 33787/3.4.4 dd. 30/12/2015, che conferma il premio di rinnovo per il periodo 5/01/2016 – 5/01/2017 pari ad € 1.450,00;

ravvisata quindi l'opportunità di procedere al rinnovo annuale della polizza, al fine di evitare la scopertura del rischio assicurato;

vista la dichiarazione resa in data 11 ottobre 2012 – prot. arr. n. 22443 dd. 11 ottobre 2012 – dal signor Sandro Disertori in qualità di legale rappresentante della ditta ITAS Mutua Sandro Disertori s.n.c. di Pergine Valsugana ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. ed int., richiedente che tutti pagamenti riguardanti i rapporti giuridici (presenti e futuri) che verranno instaurati con la Comunità Alta Valsugana e Bersntol siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto corrente dedicato riportato nella stessa dichiarazione;

visto il D.O.L. (Dure On Line) prot. n. INAIL_1829760, scadenza validità 29/03/2016, relativo all'Agenzia ITAS Sandro Disertori, che risulta regolare;

visto l'articolo 7 *"Misure di trasparenza"*, comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto *"Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, come integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014, del Segretario generale della Comunità;

viste le circolari prot. n. 2908/4.10 dd. 06.02.2014, prot. n. 4854/4.10 dd. 27.02.2014 e prot. n. 34273/1.10 dd. 30.12.2014, del Segretario generale della Comunità relative al Piano triennale di prevenzione della corruzione e al Codice di comportamento;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione esercizio 2016, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 37 dd. 29 dicembre 2015, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 78, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

dato atto che il Comitato Esecutivo con provvedimento:

- n. 2 dd. 18 gennaio 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il Decreto n. 22 dd. 4 novembre 2015 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 31 dicembre 2016;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di rinnovare con la Compagnia Assicuratrice ITAS, per le motivazioni sopra esposte, la polizza assicurativa n. M09032867 furto arredi ed attrezzature Centro Diurno per Minori di Pergine Valsugana e Centro Anziani di S. Orsola Terme per l'annualità 5/01/2016 – 5/01/2017, verso un premio di € 1.450,00;
2. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore dell'Agenzia ITAS Mutua Sandro Disertori s.n.c., viale Dante n. 1, 38057 Pergine Valsugana (Tn) – CF/P.IVA 01604380228 – del premio di € 1.450,00 inerente la polizza in oggetto avverrà con successivo apposito atto;

3. di impegnare la spesa di € 1.450,00 al Bilancio di Previsione 2016, come di seguito specificato:
- € 593,00 (Centro Diurno per Minori Pergine) al Titolo 1 (capitolo 3170 art. 15) – Missione 12 – Programma 7 – Macroaggregato 10;
 - € 857,00 (Centro Anziani S. Orsola Terme) al Titolo 1 (capitolo 3140 art. 24) – Missione 12 – Programma 3 – Macroaggregato 10;
4. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile il 27 gennaio 2016;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
7. di dare atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
8. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. di precisare che – ai sensi dell'art. 4, comma 4, legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi dell'art. 120, comma 5, dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- dott. Luca Dalla Rosa -

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 351 – 352</p> <p>sul cap. 3170 art. 15 – 3140 art. 24 del Bilancio di Previsione esercizio 2016, Meccanografico n. 201</p>
	<p>Data, 01 febbraio 2016</p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>

